

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Фізико-механічного інституту  
ім. Г. В. Карпенка НАН України  
З. Т. Назарчук



» 01 2024 р.

М.П.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про оплату за наукове керівництво аспірантами/докторантами  
у Фізико-механічному інституті ім. Г. В. Карпенка НАН України

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок, умови та розміри оплати праці наукових працівників Інституту, які здійснюють наукове керівництво аспірантами (докторантами) денної та аспірантами заочної форми навчання.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про освіту», Статуту Інституту, Колективного договору та інших нормативно-правових актів, що регулюють оплату праці наукових працівників.

1.3. Оплата за наукове керівництво є формою матеріального заохочення за виконання додаткових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації.

### **2. Умови здійснення наукового керівництва**

2.1. Науковим керівником аспіранта може бути доктор або кандидат наук (доктор філософії), який активно проводить наукові дослідження за тематикою, що відповідає пріоритетним напрямам діяльності Інституту (фізико-хімічна механіка руйнування і міцність матеріалів: проблеми водневого матеріалознавства та корозії; фізичні основи та інформаційні технології технічної діагностики та дистанційного зондування) та дисертаційній роботі аспіранта.

2.2. Наукового керівника призначає своїм наказом директор Інституту на підставі рішення Вченої ради.

2.3. До основних обов'язків наукового керівника належить:

- визначення теми, мети та завдань дисертаційного дослідження;
- складання та контроль виконання індивідуального плану підготовки аспіранта;
- надання консультацій і методичної допомоги;

- допомога та супровід у підготовці наукових публікацій;
- участь у проміжній та підсумковій атестаціях аспіранта;
- перевірка наукових звітів, публікацій, рекомендація результатів до захисту.

### **3. Порядок і розміри оплати**

- 3.1. Оплата за наукове керівництво аспірантами здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Інституту в межах затвердженого кошторису.
- 3.2. Розмір доплати встановлюється наказом директора Інституту за поданням заступника директора з наукової роботи.
- 3.3. Якщо наукове керівництво здійснюється двома особами (спільне керівництво), оплата розподіляється між ними порівну або згідно з погодженим розподілом.
- 3.4. У разі підготовки аспіранта за грантом, цільовим договором або міжнародною програмою оплата може здійснюватися на умовах, визначених відповідним договором.
- 3.5. Виплата здійснюється щомісяця або щоквартально на підставі наказу директора та підтвердження виконання керівником своїх обов'язків.

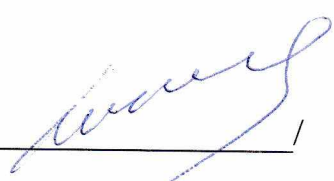
### **4. Припинення та зміна оплати**

- 4.1. Виплата за наукове керівництво припиняється у разі:
- відрахування аспіранта з аспірантури;
  - зміни наукового керівника;
  - невиконання аспірантом або керівником затвердженого плану роботи.
- 4.2. У разі тимчасової непрацездатності або відпустки аспіранта чи керівника понад один місяць розмір оплати може бути пропорційно зменшений або призупинений.

### **5. Контроль і підсумкові положення**

- 5.1. Контроль за виконанням цього Положення покладається на заступника директора з наукової роботи.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Інституту та затверджуються наказом директора.
- 5.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором Інституту.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи М.С. Хома /  /

Ухвалено на засіданні вченої ради 25.01.2024 р., прот. №1.